

Số: ...../TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày ..... tháng ..... năm 2026

## **THÔNG BÁO**

Về việc góp ý dự thảo “Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công  
của Trường Đại học Tây Nguyên”

**Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị.**

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 5578/QĐ-BGDĐT ban hành ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ; Quyết định số 1521/QĐ-BGDĐT ban hành ngày 03/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ ban hành kèm theo Quyết định số 5578/QĐ-BGDĐT ban hành ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm thực hiện đúng quy định hiện hành và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị phổ biến dự thảo “Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Đại học Tây Nguyên” đến toàn thể viên chức, người lao động lấy ý kiến góp ý.

Văn bản góp ý gửi về Phòng CSVC (người nhận Hà Minh Tuấn, điện thoại: 0839 47 13 31), trước 17h ngày 05/6/2026 qua Hệ thống văn bản điện tử bao gồm văn bản ký số và file mềm.

Lưu ý: các đơn vị không có ý kiến cũng gửi bằng văn bản phản hồi.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (đề b/c);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, CSVC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Thế Phiệt**